

## Fondo 8xmille – anno 2021

Formulario per la presentazione del progetto  
(È obbligatoria la compilazione del formulario in ogni sua parte)

**Parrocchia**

**Titolo progetto**

Importo Complessivo

Cofinanziamento Caritas  
Diocesana

(max 85% dell'importo complessivo)

Data di inizio prevista

Durata 12 mesi

### A. DESTINATARI (segnare max 2 destinatari)

- Anziani                       Giovani a rischio devianza                       Detenuti, ex detenuti, misure alternative
- Diversamente abili     Migranti e integrazione                       Dipendenze (alcool, droga, gioco, internet...)
- NUOVA OPERA SEGNO. *Specificare destinatari* (ad es. "persone senza dimora" per la creazione di una struttura di accoglienza o "persone con povertà alimentare" per la creazione di una mensa...):

### B. LOCALIZZAZIONE

Comune/i

Parrocchia/e

### C. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

*Riassumere l'intervento proposto in termini di attività da realizzare per raggiungere gli obiettivi individuati. Sarebbe auspicabile inserirvi il n. di destinatari previsti. Bisogna raccontare cosa, perché e come si vuole realizzare con questo progetto.*

Clicca qui per inserire il testo

### D. REFERENTE DEL PROGETTO

*La persona indicata di seguito dovrà mantenere i contatti con la Caritas; essere a conoscenza dei contenuti del progetto e gestirne la sua realizzazione. È consigliabile che sia un laico (\* necessaria la compilazione dei campi)*

Cognome e Nome \*

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Cellulare \* \_\_\_\_\_

e-mail \* \_\_\_\_\_

Incarico in Parrocchia \_\_\_\_\_

Stato ecclesiale  laico  religioso/a \_\_\_\_\_

## E. ANALISI DEL BISOGNO

*L'analisi della situazione attuale rappresenta una fotografia fedele del contesto di riferimento, dal punto di vista generale, con un focus sugli aspetti e sui fenomeni su cui l'idea progettuale intende incidere in modo specifico.*

### 1. Qual è la situazione generale del contesto sociale?

*In questa sezione va indicata la situazione economica e sociale del territorio di riferimento (popolazione, economia, infrastrutture...)*

Clicca qui per inserire il testo

### 2. Quali sono i bisogni specifici emersi?

*In questa sezione vanno indicati i bisogni che emergono dal territorio e il bisogno che si intende affrontare spiegandone l'entità ed eventualmente l'urgenza con il supporto di adeguati dati, è necessario infatti quantificare il bisogno emerso ai fini di una giusta progettazione dell'intervento da porre in essere. Se nel punto 1. abbiamo descritto la situazione generale del contesto in questa parte va analizzata la situazione relativa al problema sul quale si vuole intervenire descrivendone i bisogni ovvero le mancanze percepite dalla comunità.*

Clicca qui per inserire il testo

### 3. Quali azioni e/o iniziative sono state messe in atto in parrocchia o in città per rispondere ad alcuni dei bisogni emersi? (Indicare chi porta avanti l'azione e in cosa essa consiste).

*Cosa in parrocchia e nel territorio si fa per rispondere ai bisogni emersi (quali risorse esistono – indicando i nomi delle associazioni/enti – e quali attività promuovono).*

Clicca qui per inserire il testo

## F. STRUTTURA DELLA RETE – Quali altri soggetti sono coinvolti direttamente nel progetto?

*Enti locali, associazioni, cooperative, altre parrocchie (soggetti con personalità giuridica) che parteciperanno al finanziamento del progetto attraverso contributi economici o mettendo a disposizione propri mezzi, strumenti o volontari. Per il sostegno alle attività si intende cosa l'ente praticamente fa nell'attività prevista e quali conoscenze, mezzi, rete sul territorio... mette a disposizione perché il progetto raggiunga gli obiettivi prefissati.*

**Denominazione**

Indirizzo

CAP – Città – PR

Persona di riferimento  
per il progetto

Tel – fax – cellulare

e-mail

Sostegno previsto alle  
seguenti attività del  
progetto**Denominazione**

Indirizzo

CAP – Città – PR

Persona di riferimento  
per il progetto

Tel – fax – cellulare

e-mail

Sostegno previsto alle  
seguenti attività del  
progetto**Denominazione**

Indirizzo

CAP – Città – PR

Persona di riferimento  
per il progetto

Tel – fax – cellulare

e-mail

Sostegno previsto alle  
seguenti attività del  
progetto**G. STRATEGIA DI INTERVENTO****1. Obiettivo generale**



*È il beneficio al quale il progetto intende contribuire, esso infatti non viene raggiunto esclusivamente tramite il progetto, ma anche con il contributo sinergico di altri interventi, progetti e/o programmi. Deve essere definito in maniera sintetica ed identificato in termini di miglioramento, superamento, potenziamento, contributo etc....*

Clicca qui per inserire il testo

## **2. Animazione della comunità cristiana**

*La progettazione 8xmille rientra nello spirito della prevalente azione pedagogica che contraddistingue lo stile di lavoro Caritas. Per questo l'apertura di un servizio, l'investimento nella realizzazione di un progetto a sostegno dei più piccoli e dei più poveri non riguardano solo la Caritas ma sono un'occasione di riflessione, sensibilizzazione e di crescita della comunità nella coscienza dei problemi e nella presa in carico concreta delle fragilità che la circondano. L'animazione della comunità cristiana non è fase né marginale, né residuale dell'azione progettuale, ma ne rappresenta il cuore, per questo è opportuno servirsi di tutti i mezzi a disposizione per supportare la riflessione sugli ambiti su cui si è deciso di intervenire, e divenire lievito, affinché l'attenzione a questi temi si allarghi.*

*Per questo motivo si chiede di descrivere – in relazione all'obiettivo generale individuato - le strategie di animazione delle comunità che si intendono realizzare. In che modo la Caritas parrocchiale farà diventare occasione di riflessione e di sensibilizzazione dell'intera comunità quanto previsto dal progetto? In che modo verranno coinvolte le altre componenti della comunità (CPP, gruppo liturgico, catechisti, missionari, etc)?*

Clicca qui per inserire il testo

## **REFERENTE DELLA CARITAS PARROCCHIALE**

*Indicare i dati del referente (\* necessaria la compilazione dei campi)*

Cognome e Nome\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Cellulare\* \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_

Incarico in Parrocchia \_\_\_\_\_



Stato ecclesiale  laico  religioso/a

### 3. Obiettivi specifici

*Deve essere qui indicato ciò che concretamente si intende raggiungere durante il periodo di attuazione del progetto. Sono i benefici che i destinatari otterranno dal progetto.*

*Non è obbligatorio identificare 4 obiettivi. Bisogna invece descrivere l'attività ed individuare risorse materiali ed umane necessarie per la realizzazione dell'attività, indicando anche quale obiettivo persegue l'attività.*

I obiettivo specifico \_\_\_\_\_

II obiettivo specifico \_\_\_\_\_

III obiettivo specifico \_\_\_\_\_

IV obiettivo specifico \_\_\_\_\_

Prima attività	Denominazione	_____
	Descrizione	_____
	Rif. Ob. specifico	<input type="checkbox"/> I obiettivo <input type="checkbox"/> II obiettivo <input type="checkbox"/> III obiettivo <input type="checkbox"/> IV obiettivo
	Risorse materiali e umane	_____ _____
Seconda attività	Denominazione	_____
	Descrizione	_____
	Rif. Ob. specifico	<input type="checkbox"/> I obiettivo <input type="checkbox"/> II obiettivo <input type="checkbox"/> III obiettivo <input type="checkbox"/> IV obiettivo
	Risorse materiali e umane	_____ _____
Terza attività	Denominazione	_____
	Descrizione	_____
	Rif. Ob. specifico	<input type="checkbox"/> I obiettivo <input type="checkbox"/> II obiettivo <input type="checkbox"/> III obiettivo <input type="checkbox"/> IV obiettivo
	Risorse materiali e umane	_____ _____
Quarta attività	Denominazione	_____
	Descrizione	_____
	Rif. Ob. specifico	<input type="checkbox"/> I obiettivo <input type="checkbox"/> II obiettivo <input type="checkbox"/> III obiettivo <input type="checkbox"/> IV obiettivo
	Risorse materiali e umane	_____ _____

### H. L'ANIMAZIONE NEL TERRITORIO (PERCORSI DI SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE, VISIBILITÀ DEL PROGETTO E DEI SUOI RISULTATI)

*Descrivere quali strumenti di comunicazione saranno usati per la sensibilizzazione del territorio e la presentazione dei risultati ottenuti, verificati in itinere e dopo l'intervento realizzato.*



Clicca qui per inserire il testo

## I. STRUTTURE PRESSO LE QUALI SI REALIZZA IL PROGETTO

*Elencare luoghi e locali dove si svolgeranno le attività previste dal progetto, anche indicando il numero delle stanze messe a disposizione.*

Clicca qui per inserire il testo

## L. CENTRO DI ASCOLTO

*In riferimento a tutte le attività descritte, oltre ai normali compiti del Centro di Ascolto (ascolto, sostegno familiare, rete con i servizi del territorio...) riassumere le azioni più significative svolte in questo progetto. È importante distinguere il ruolo del Centro di Ascolto, che svolge un'azione di ascolto, da quello della Caritas parrocchiale, alla quale spetta l'animazione della comunità cristiana e civile.*

Clicca qui per inserire il testo

## REFERENTE DEL CENTRO DI ASCOLTO

*Indicare i dati del referente (\* necessaria la compilazione dei campi). Si fa presente che è indispensabile che il Centro di Ascolto sia riconosciuto dal Centro di Ascolto Diocesano e che almeno il suo referente abbia partecipato alla formazione diocesana prevista per gli operatori dell'ascolto.*

Cognome e Nome\* \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Cellulare\* \_\_\_\_\_

e-mail\* \_\_\_\_\_

Incarico in Parrocchia \_\_\_\_\_

Stato ecclesiale  laico  religioso/a \_\_\_\_\_

## **M. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PROGETTO**

---

La **valutazione** è un giudizio, il più sistematico e obiettivo possibile, su un intervento. Valutare un progetto equivale a **rispondere a due domande: stiamo facendo la cosa giusta? Stiamo operando nel modo giusto?** Il **monitoraggio** invece ha una finalità informativa ed è finalizzato a verificare lo stato di realizzazione di un intervento, definendo quali attività siano state svolte e come il loro avanzamento rispecchi i risultati attesi definiti prima della realizzazione. Il **monitoraggio** è invece un esame continuo e sistematico della realizzazione delle attività, che si svolge periodicamente, durante l'attuazione del progetto. Il monitoraggio inizia nel momento in cui incomincia la fase di realizzazione e termina contestualmente alla chiusura di tutte le attività, comprese quelle di rendicontazione. A differenza della valutazione, il monitoraggio ha funzione conoscitiva e **risponde alla domanda: stiamo facendo le attività come avevamo progettato di farle?**

**Caritas Diocesana Agrigento accompagnerà queste attività di valutazione e di monitoraggio – utili soprattutto per verificare gli effetti prodotti del progetto presentato – anche attraverso la richiesta di compilazione di specifici questionari di rilevazione.**

In questa fase di progettazione, è necessario indicare le modalità che saranno adottate per accertare il livello di conseguimento delle finalità del progetto:

## **N. PIANO FINANZIARIO DI DETTAGLIO**

---

Nel cofinanziamento del progetto sono ammissibili le seguenti voci di spesa: arredi e attrezzature, apparati elettronici, materiali didattici, assicurazione volontari, spese forfettarie (materiale di pulizia, utenze, spese di gestione conto corrente bancario... per un max 10% del totale complessivo del progetto).

Compilare il file allegato "**Budget progetto 2021**"

## **O. SOSTENIBILITÀ**

---

In questa sezione è necessario descrivere con quali fonti si sosterrà il progetto, terminato il periodo di cofinanziamento richiesto con la presente documentazione

Clicca qui per inserire il testo

## **P. RIEPILOGO COMPITI E RESPONSABILITÀ DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI**

---

*In questa sezione vanno riepilogati i contributi di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto. Si ricorda che **l'importo massimo** attribuibile alla Caritas diocesana è **l'85% del totale del progetto**.*

<b>ATTORI COINVOLTI</b>	<b>COMPITI E RESPONSABILITÀ NEL PROGETTO</b>	<b>CONTRIBUTO ECONOMICO</b>	<b>%</b>
CARITAS DIOCESANA	VALUTAZIONE E MONITORAGGIO, ACCOMPAGNAMENTO E PROMOZIONE		
SOGGETTO PROPONENTE			





### **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Arcidiocesi di Agrigento, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, tenuto conto del Regolamento 679/2016 UE, avverrà nel rispetto delle garanzie previste dall'ordinamento canonico (Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana 25 maggio 2018), precisandosi che:

- a) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, lealtà e tutela della riservatezza;
- b) i dati personali acquisiti verranno trattati al fine di attuare le finalità istituzionali della Arcidiocesi di Agrigento stessa, per il tempo a ciò necessario, e potranno essere comunicati, per realizzare tali finalità, ad altri enti della Chiesa cattolica, come le Diocesi ed altre Parrocchie;
- c) i dati acquisiti verranno inseriti nei registri, negli archivi, negli elenchi e schedari, cartacei e informatici della Arcidiocesi di Agrigento
- d) con il consenso del titolare, i dati acquisiti potranno:
  1. essere pubblicati negli annuari e bollettini predisposti dalla Arcidiocesi di Agrigento e da enti o organismi alla stessa collegati;
  2. essere pubblicati sul sito internet della Arcidiocesi di Agrigento e di enti o organismi alla stessa collegati;
  3. essere comunicati per finalità ulteriori rispetto a quelle istituzionali, per esempio informative o promozionali, ad altri soggetti ed enti della Chiesa cattolica ovvero alla stessa aderenti;
  4. essere trattati al fine della preparazione, organizzazione e gestione di eventi, con possibilità della loro comunicazione agli enti che cooperano alla realizzazione degli eventi stessi (enti ecclesiastici, amministrazioni pubbliche, alberghi, società di servizi, ecc.);
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire alla Arcidiocesi di Agrigento di svolgere le proprie attività istituzionali, mentre è facoltativo per altre attività (ad esempio informative e promozionali);
- f) titolare del trattamento è la Arcidiocesi di Agrigento, con sede in Agrigento, via Duomo 96, 0922/490011- 490045. Il responsabile del trattamento è don NINO GULLI, economo diocesano, economo@diocesag.it. Il responsabile della protezione dei dati è AMATO DAVIDE, responsabile dei Servizi Informatici, sidi@diocesag.it;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di accesso, integrazione, correzione, annotazione, opposizione e cancellazione dei propri dati, nonché chiedere la limitazione del trattamento, salvo quanto previsto nell'art. 8, § 8, del Decreto generale del 25 maggio 2018, scrivendo al titolare o al responsabile del trattamento dei dati;
- h) l'interessato ha diritto a revocare il proprio consenso, salvo quanto previsto nell'art. 8, § 8, del Decreto generale del 25 maggio 2018, e salvo quanto previsto alla lett. e) della presente informativa.
- i) l'interessato ha diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo.
- j) i dati sono trattati, manualmente ed elettronicamente, dal titolare del trattamento, dal responsabile del trattamento, e dai responsabili e incaricati preposti a servizi connessi; sono sottoposti a idonee procedure di sicurezza e, salvo il suo consenso, non sono comunicati né diffusi né trasferiti all'esterno.

#### **Richiesta di consenso al trattamento**

Ricevuta l'informativa, il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Parrocchia \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento da parte dell'Arcidiocesi di Agrigento dei dati personali con i fini e le modalità indicate nell'informativa e nel bando.

---

Il legale rappresentante

Data